

Die Gemeinde Messel sucht für ihr **Familienzentrum Kita am Kohlweg** in Voll- und Teilzeit

Pädagogische Fachkräfte (m/w/d)

(z.B. staatlich anerkannte Erzieher/in, Heilpädagoge/in, Heilerziehungspfleger/in,
Sozialassistent/in, Kinderpfleger/in)

für die Eröffnung einer neuen Krippengruppe U3 in 2027

Wir verstehen unsere Einrichtung als Ort für Kinder **und** ihre Familien.

Wir suchen ab sofort ausgebildete pädagogische Fachkräfte (m/w/d) in Voll- und Teilzeit, die Freude daran haben mit den Kindern die Welt zu entdecken und den Kita-Alltag zu leben und zu gestalten.

Das Team unserer Kita orientiert sich in der Pädagogischen Arbeit am Hessischen Bildungs- und Erziehungsplan. Unser Schwerpunkt liegt hier auf der Gesundheitsförderung unter Berücksichtigung der Kinderrechte und der Partizipation der Kinder.

Inhalte unseres pädagogischen Selbstverständnisses sind unser Bild vom Kind und unsere Auffassung von Kindzentrierung.

In der Einrichtung werden Kinder im Alter von 12 Monaten bis 6 Jahren in derzeit 5 Gruppen, davon eine Krippengruppe und eine Waldgruppe, betreut.

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Eine Abgeschlossene pädagogische Ausbildung (z.B. staatlich anerkannte Erzieher/in, Heilpädagoge/in, Heilerziehungspfleger/in, Sozialassistent/in, Kinderpfleger/in oder ein vergleichbares Studium)
- Fundierte pädagogische Kenntnisse über den HBEP und alle gesetzlich vorgegebenen Förder- und Erziehungsaufgaben, sowie über zeitgemäße pädagogische Arbeit mit Kindern im Krippenalter
- Leidenschaft für die Arbeit mit Kindern und ihren Familien, Begeisterung für den frühkindlichen Bildungsauftrag und Freude mit unterschiedlichen Menschen kompetent zusammen zu arbeiten
- Ein ganzheitliches Bildungsverständnis sowie eine inklusive, unterstützende und wertschätzende Haltung

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Einstellung mit Vergütung nach dem Tarifvertrag für den Sozial- und Erziehungsdienst im TVöD (je nach Ausbildung bis Entgeltgruppe S 8a) unter Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen)
- Zugang zu verschiedenen Mitarbeitervergünstigungen namhafter Firmen
- Eine konstruktive und wertschätzende Arbeit in einem gleichberechtigten und engagierten Team
- Die Weiterentwicklung der pädagogischen Konzeption
- Abwechslungsreiche und professionelle pädagogische Arbeit in einem engagierten und fröhlichen Team
- Großer Gestaltungsspielraum für eigene Ideen
- Eine gute Vernetzung und vielfältige Hilfestellungen für Kinder und Familien

- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, pädagogische Tage sowie festgelegte Zeiten für die Planung der pädagogischen Arbeit
- Eine unterstützende Elternschaft

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte **bis 20. September 2026** an den

**Gemeindevorstand der Gemeinde Messel,
Kohlweg 15, 64409 Messel
oder per Mail an personalverwaltung@messel.de**

Kennwort: „Krippe“

Bei personalrechtlichen Rückfragen steht Ihnen Frau Rebecca Galinski, Tel. 06159/715724, und bei fachlichen Fragen die Kita Leitung Frau Becker, Tel. 06159/5345, zur Verfügung.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Die Gemeinde Messel fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d) nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren Geschlecht, Herkunft, Religion, Alter oder sexueller Identität. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bevorzugen Bewerbungen im pdf-Format per Mail. Bitte legen Sie keine Originale und Bewerbungsmappen vor. Wenn Sie eine Rücksendung der schriftlichen Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend großen, frankierten und mit Ihrer Adresse versehenen Umschlag bei.

Mit Abgabe der Bewerbung willigen die Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten, für die Dauer des Bewerbungsverfahrens, ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Ihre Bewerbungsdaten- und unterlagen werden spätestens 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht bzw. vernichtet.